

Reglement oudercommissie

Kinderdagcentrum de Waterjuffer.

1. Begripsomschrijving

Kinderopvangorganisatie:	rechtsvorm of organisatievorm waar één of meerdere kindercentra en gastouderbureaus onder vallen;
Houder:	degene die het kindercentrum exploiteert, in deze Christelijke Kinderopvang Ikke .
Kindercentrum:	de Waterjuffer 6 te Deventer
Vestigingsmanager:	de medewerker die belast is met de leiding van het kindercentrum; in deze de locatiemanager.
Beroepskracht:	degene die werkzaam is bij een kindercentrum en is belast met de verzorging en opvoeding van kinderen;
Ouder:	een persoon die een huishouding voert waartoe het kind behoort op wie de kinderopvang betrekking heeft;
Oudercommissie:	de commissie, bedoeld als in artikel 58 van de Wet Kinderopvang, functionerend in het verband van een kindercentrum van de kinderopvangorganisatie, op een wijze zoals in dit reglement is beschreven;
Centrale oudercommissie:	de commissie, functionerend in het verband van de kinderopvangorganisatie, zoals beschreven in het reglement van de centrale oudercommissie; <i>niet aanwezig binnen Christelijke Kinderopvang Ikke</i> .
Leden:	leden van de oudercommissie;
Stamgroep:	een vaste groep kinderen met een eigen ruimte.

2. Doelstelling

De oudercommissie stelt zich ten doel:

1. De belangen van de kinderen en de ouders van het kindercentrum de Waterjuffer, waar de oudercommissie aan verbonden is, zo goed mogelijk te behartigen en de ouders te vertegenwoordigen;
2. Te adviseren ten aanzien van kwaliteit;
3. Het behartigen van de belangen van de ouders van het kindercentrum bij de vennoten van Christelijke Kinderopvang Ikke

3. Samenstelling

1. Uitsluitend ouders, zoals omschreven in artikel 1 van dit reglement kunnen lid zijn van de oudercommissie (Wk art 58 lid 2);
2. Maximaal één ouder per huishouden kan lid zijn van de oudercommissie;
3. De ouder kan zowel een kind op het kinderdagverblijf als op de buitenschoolse opvang hebben.
4. Personeelsleden en leden van VOF Christelijke Kinderopvang Ikke, kunnen geen lid zijn van de oudercommissie, ook niet indien zij ouder zijn van een kind dat het kindercentrum bezoekt (Wk art 58 lid 3).
5. De oudercommissie bestaat uit minimaal drie en maximaal zeven leden;
6. Bij de samenstelling wordt gestreefd naar een zo evenredig mogelijke vertegenwoordiging van alle stamgroepen, ook van de buitenschoolse opvang.

4. Totstandkoming en beëindiging van het lidmaatschap

1. Binnen 6 maanden na de opening van kinderdagverblijf de Waterjuffer in mei 2005 worden alle ouders door Christelijke Kinderopvang Ikke actief uitgenodigd zich kandidaat te stellen voor de oudercommissie door middel van het aanmeldingsformulier en persoonlijk contact. Kandidaatstelling kan schriftelijk of mondeling geschieden;
2. Indien er vacatures zijn in de oudercommissie dan roept de oudercommissie ouders op zich kandidaat te stellen; kandidaatstelling kan schriftelijk of mondeling geschieden;
3. Indien het aantal kandidaten het aantal beschikbare zetels niet overtreft, worden alle kandidaten op de eerstvolgende vergadering van de oudercommissie benoemd;
4. Indien zich meer kandidaten melden dan er zetels beschikbaar zijn, organiseert de oudercommissie een verkiezing;
5. Tijdens een ouderavond waarbij alle ouders zijn uitgenodigd, worden de leden van de oudercommissie gekozen en vervolgens benoemd. Alle ouders worden vooraf geïnformeerd over de verkiezing en de kandidaatstelling. De verkiezing kan ook schriftelijk via een stembus, waarbij aan alle ouders een stembiljet is uitgereikt;
6. Oudercommissieleden worden gekozen voor een periode van 2 jaar. Ze zijn maximaal twee keer herkiesbaar;
7. Het lidmaatschap van de oudercommissie eindigt bij periodiek aftreden, bij bedanken, bij ontslag door de oudercommissie, bij overlijden en wanneer de ouder geen kind meer heeft dat gebruik maakt van kinderopvang op het kindercentrum;
8. Tenminste eenderde deel van de ouders kan de oudercommissie verzoeken om binnen twee weken een ouderavond te organiseren, waarbij ze het recht hebben om zelf onderwerpen op de agenda te plaatsen. Tijdens een dergelijke avond moet(en) (leden van) de oudercommissie aftreden als de meerderheid van de ouders aanwezig is en de meerderheid van de aanwezige ouders hun vertrouwen in de oudercommissie opzegt. Een dergelijk besluit kan alleen genomen worden als het is opgevoerd op de van tevoren opgestelde agenda;
9. Bij aftreding van alle leden van de oudercommissie draagt Christelijke Kinderopvang Ikke zorg voor de verkiezing van een nieuwe oudercommissie.

5. Werkwijze oudercommissie

De oudercommissie bepaalt zelf haar werkwijze (Wk art 58 lid 4) en legt deze schriftelijk vast in het huishoudelijk reglement. Het huishoudelijk reglement bevat geen regels die in strijd zijn met hetgeen de Wet kinderopvang bepaalt.

6. Verzwaard Adviesrecht oudercommissie

De houder stelt de oudercommissie conform Wk art 60 lid 1 in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit dat de organisatie betreft, inzake:

De uitvoering van het kwaliteitsbeleid door Christelijke Kinderopvang Ikke met betrekking tot:

- a. aantal kinderen per leidster
- b. groepsgrootte
- c. opleidingseisen beroepskrachten
- d. inzetbaarheid beroepskrachten in opleiding
- e. pedagogisch beleidsplan;
- f. voedingsaangelegenheden;
- g. risico inventarisatie veiligheid en gezondheid;
- h. openingstijden;
- i. vaststelling of wijziging van een klachtenregeling en het aanwijzen van de leden van de klachtencommissie;

- j. spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen;
- k. wijziging van de prijs van de kinderopvang.

7. Ongevraagd advies

De oudercommissie is bevoegd Christelijke Kinderopvang Ikke ook ongevraagd te adviseren over de onderwerpen waarop de oudercommissie adviesrecht heeft (Wk art 60 lid 3).

8. Adviestraject

1. De adviestermijn voor de oudercommissie bedraagt vier weken, met dien verstande dat het advies kan worden meegenomen bij het te nemen besluit;
2. In overeenstemming tussen Christelijke Kinderopvang Ikke en minimaal twee leden van de oudercommissie, waaronder de voorzitter, kan voor zeer dringende adviesaanvragen een kortere maximale adviestermijn worden afgesproken;
3. Indien binnen de adviestermijn geen advies aan Christelijke Kinderopvang Ikke wordt gegeven, wordt de oudercommissie verondersteld positief te adviseren;
4. Christelijke Kinderopvang Ikke geeft de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die de oudercommissie redelijkerwijs voor de vervulling van haar taak nodig heeft (Wk art 60 lid 4). Pas vanaf het moment dat aan deze volwaarde is voldaan, gaat de termijn genoemd in 8.1 en 8.2 in. Tenminste één maal per jaar krijgt de oudercommissie schriftelijk de algemene gegevens over het beleid dat op het kindercentrum het afgelopen jaar gevoerd is en in het komende jaar gevoerd zal worden, inzake de in art 6 a t/m g genoemde onderwerpen.
5. Christelijke Kinderopvang Ikke mag alleen afwijken van een advies van de oudercommissie indien hij schriftelijk en gemotiveerd kan aangeven dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet (Wk art 60 lid 2);
6. Christelijke Kinderopvang Ikke geeft maximaal vier weken na het verkrijgen van het advies van de oudercommissie schriftelijk aan of het advies van de oudercommissie al dan niet gevolgd wordt.

9. Overige taken en bevoegdheden van de oudercommissie

De oudercommissie

- a. fungeert als aanspreekpunt voor ouders;
- b. heeft de bevoegdheid de vestigingsmanager drie keer per jaar, of zoveel vaker als zij in onderling overleg overeenkomen, te verzoeken deel te nemen aan (een gedeelte van) de vergadering van de oudercommissie;
- c. kan het GGD inspectierapport opvragen bij de vestigingsmanager;
- d. voert regelmatig overleg (uitgevoerd door de voorzitter) met de vestigingsmanager over het interne beleid van het kindercentrum binnen de randvoorwaarden van Christelijke Kinderopvang Ikke;
- e. levert op verzoek een inbreng op ouderavonden en themabijeenkomsten;
- f. zorgt voor goede en heldere informatieverstrekking aan de ouders over de activiteiten van de oudercommissie;
- g. *heeft de bevoegdheid leden van de centrale oudercommissie te kiezen;*
- h. *zorgt voor een goede communicatie met de centrale oudercommissie;*
- i. *heeft de bevoegdheid, samen met minimaal 25% van het aantal oudercommissies,, een bijzondere vergadering bijeen te roepen, om het functioneren van de centrale oudercommissie aan de orde te stellen;*

10. Facilitering oudercommissie

Christelijke Kinderopvang Ikke faciliteert de oudercommissie via:

1. Lidmaatschap van BOINK.

2. Het beschikbaar stellen van vergaderruimte incl. koffie/thee
3. Het beschikbaar stellen van kantoorartikelen en kopieerfaciliteiten.
4. Op verzoek van de oudercommissie kan Christelijke Kinderopvang Ikke (financiële) middelen beschikbaar stellen voor het (mede) organiseren van één ouderavond per jaar, het bijwonen van een congres, het kunnen deelnemen aan een specifieke training voor de oudercommissie.

11. Geheimhouding

1. Op de leden van de oudercommissie rust, inzake van hetgeen hen uit hoofde van hun lidmaatschap ter kennis is gekomen, in beginsel geen geheimhoudingsplicht.
2. Een geheimhoudingsplicht bestaat wel in de hieronder beschreven situaties:
 - a. Informatie en stukken kunnen alleen aangeduid worden als vertrouwelijk, wanneer het gegevens van privé-personen betreft of wanneer het gegevens betreft die het economisch belang van de kinderopvangorganisatie kunnen schaden (Wet bescherming persoonsgegevens).
 - b. Ook de oudercommissie kan verzoeken om geheimhouding van informatie of inlichtingen die schriftelijk of anderszins ter kennis van de houder worden gebracht.
3. Verzoeken tot geheimhouding dienen te worden gemotiveerd. Waar mogelijk geeft christelijke kinderopvang Ikke of de oudercommissie aan welke tijdsduur aan de geheimhouding verbonden is.

13. Wijziging van reglement

Het besluit tot wijziging van het reglement behoeft instemming van de oudercommissie (Wk art 59 lid 5).

Christelijke kinderopvang Ikke
Namens deze,

S. Hagen
manager

Handtekening

Datum: